



COMUNE DI BISACQUINO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

AREA 1

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE, POLITICHE SOCIALI,
ATTIVITÀ PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

DISCIPLINARE DI INCARICO

Oggetto: Disciplinare di incarico finalizzato all'esercizio di attività di supporto tecnico amministrativo al RUP per il progetto "*realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri*" PSR 2007/2013 – Misura 214/2A – Sostegno alla conservazione delle risorse genetiche in agricoltura.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno ventiquattro del mese di gennaio, in Bisacchino presso la sede municipale,

TRA

Il Comune di Bisacchino, P.Iva 00676920820 Cod. Fiscale 84000450829, Rappresentato dal Responsabile del Servizio **Caterina Trapolino**, la quale agisce in nome e per conto del Comune di Bisacchino e di seguito più brevemente indicato come "Committente",

E

il **Dott. Mario Ferraro**, nato a Palermo il 19/02/1983, con studio in Bisacchino ed ivi residente in Via Piazza, telefono mobile 320 0207416, C.F. FRR MRA 83B19 G273X, p. Iva n. 05240530823, iscritto all'albo professionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati della Provincia di Palermo dal 18/05/2007, al n. 430, di seguito più brevemente indicato come "Professionista";

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale, non disponendo di nessun soggetto in possesso della specifica professionalità per lo svolgimento di carattere tecnico e amministrativo intende avvalersi dell'ausilio di un Tecnico esterno per lo svolgimento di attività di supporto al RUP, ai sensi dell'Art. 10 comma 3 e 7 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., per la realizzazione del progetto relativo alla "*Realizzazione di campi di collezione di germoplasma vegetale e campo di piante madri – Centri Pubblici di Conservazione*" PSR 2007/2013 – Misura 214/2A – Sostegno alla conservazione delle risorse genetiche in agricoltura, approvato dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari con DDS n. 2878 del 13/06/2013.

- Che è stato individuato idoneo soggetto a cui affidare l'incarico di supporto alle attività del progetto di cui sopra con determinazione n. 04 del 23/01/2014 per l'importo di euro 1.900,00 (millenovecento/00) compreso oneri e bolli, oltre Iva, per l'attività di supporto al RUP.
- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, con le modalità previste dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Committente, contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso.

Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art.2 – COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà ai sensi dell'art. 10 comma 3 e 7 del Dlgs. 163/2006 le funzioni di supporto al RUP nei seguenti lavori:

- coordinare le attività necessarie ai fini della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel progetto preliminare ammesso a finanziamento, nonché i parametri indicati dal bando di finanziamento di cui al Decreto dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari n. 2878 del 13/06/2013
- verificare la rispondenza del Quadro Tecnico Economico Definitivo;
- Supporto all'avvio delle procedure di affidamento dei lavori di servizi e forniture secondo la normativa vigente, individuabili nelle macrovoci del Quadro Finanziario previsto nel progetto approvato;
- coordinare e controllare tutta la documentazione necessaria per l'erogazione del finanziamento ordinario in tutte le sue molteplici fasi (SAL e Saldo finale);
- Assistenza nei pagamenti delle spese inerenti il progetto approvato esclusivamente con le modalità previste dalle "Disposizioni attuative e procedurali misure a investimento";
- Assistenza in fase di predisposizione e trasmissione di ogni elaborato da fornire all'Amministrazione Regionale necessari a consentire l'implementazione del sistema di monitoraggio.

Art. 3 – SUBBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 91 comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Art. 4 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

L'onorario per le prestazioni relative al presente incarico, riconosciuto e concordato in €. 1.900,00 compresi oneri e bolli oltre IVA come si evince dalla Determina Dirigenziale di affidamento dell'incarico n.04 del 23/01/2014, sarà corrisposto come segue:

- in quanto al 30% entro 60 giorni dalla data di trasferimento della risorse, da parte del dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari, all'Amministrazione;

- in quanto al 20% entro 60 giorni dalla conclusione delle procedure di affidamento dei lavori di servizi e forniture e quindi allorché il Comune abbia a disposizione le somme necessarie al finanziamento del progetto di cui in oggetto;
- in quanto al restante 50%, in proporzione ai lavori eseguiti, corrispondendo il saldo entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori;

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DELL'INCARICO

La prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto con una durata sino alla conclusione del progetto.

L'attività di supporto implicherà da parte del professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza sui luoghi.

Art. 6 – CORRESPONSIONE COMPENSI

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Art. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista ha presentato polizza di assicurazione n. BLUE070080 del 21.01.2014, della Compagnia Marsh Spa, Agenzia di Padova via San Crispino n. 114, per un massimale di 250.000,00 euro per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio

Art.8 – IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 9 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 10 – RECESSO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

Art. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazione sui compensi spettanti ai professionisti, se non risolta in via bonaria nel termine di trenta giorni, la stessa verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine o collegio di appartenenza del professionista.

Tutte le ulteriori controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di Termini Imerese.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 13 - DOMICILIO DELLE PARTI

Ai fini della presente convenzione le Parti eleggono domicilio:

CATERINA TRAPOLINO, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso il Comune di Bisacchino c/da Stazione;

dott. MARIO FERRARO nella qualità di professionista incaricato, presso il proprio studio professionale, sito in Bisacchino, Via Collegio, 9.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

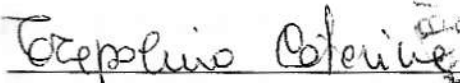
La presente convenzione è impegnativa sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono.-

Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE

Il Committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi, ovvero che eventuali precedenti sono stati risolti.



IL PROFESSIONISTA

Il Professionista, accettando l'incarico, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono espressamente approvati i seguenti articoli del disciplinare d'incarico: 2 (Compiti e prestazioni richiesti al professionista), 4 (Determinazione dell'onorario), 5 (Modalità e tempi dell'incarico), 9 (Recesso), 10 (Definizione delle controversie).

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA

